



**Comune di
Canosa di Puglia**



**Comune di
Minervino Murge**



**Comune di
Spinazzola**

Ambito Territoriale Distretto Socio-Sanitario n° 3 ASL BAT

UFFICIO PIANO DI ZONA

Comune Capofila di Ambito - Canosa di Puglia

Allegato alla Determinazione Dirigenziale dell'Ambito n. 91 del 23.06.09

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI MESI SEI, DI N.3 ASSISTENTI SOCIALI CAT. D1, DI CUI N.1 A TEMPO PIENO E N.2 A TEMPO PARZIALE.

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE

Visto il verbale n.41 del 23.02.2009 del Coordinamento Istituzionale dei Sindaci facenti parte del Piano di Zona con il quale si decideva di assumere, per mesi sei, n.3 Assistenti Sociali, di cui n.1 a tempo pieno e n. 2 a tempo parziale mediante utilizzo del 40% del fondo di premialità suscettibile di destinazione al potenziamento dell'Ufficio di Piano;

Richiamata la nota della Regione Puglia del 25.9.2007 prot. n.42/SS/2037/S, inerente la L.R. 10/07/2006 n.19 art.7 (incentivazione delle forme associative) ed assegnazione di fondo premiale le cui risorse, così come del resto disposto dalla deliberazione di G.R. 2/3/2005 n.195, non potranno essere in nessun caso utilizzate per servizi o interventi che interessino uno solo o alcuni dei Comuni costituenti l'Ambito e che le stesse dovranno essere utilizzate per supportare l'Ufficio di Piano fino ad un massimo del 40%, con specifico riferimento, ex multis, anche al sistema di monitoraggio dei servizi sociali ed alle ricerche mirate sui bisogni e sulla domanda sociale, interventi, questi, che scaturiscono dall'ascolto dei cittadini e che devono essere espletati da Assistenti Sociali operanti nell'ambito dei tre Comuni;

Letta la nota Regionale n.42/154/PRI di Prot. del 04.02.09 con la quale si comunica l'assegnazione al Comune di Canosa di Puglia, capofila, del fondo di premialità nella somma di €. 117.273,29 a valere sul F.N.P.S. 2004 e 2005;

Visto il Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n.3, approvato dai rispettivi Comuni, nonché il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Canosa di Puglia - Capofila;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge 10 aprile 1991, n.125;

Visto il D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 3 Assistenti Sociali - Cat. D1, a tempo determinato, per la durata di mesi sei, di cui n. 1 ad orario pieno, pari a ore 36 settimanali, che opererà presso il Comune di Canosa di Puglia, Comune Capofila, e n. 2 ad orario parziale, pari a ore 18 settimanali, che opereranno presso i Comuni di Minervino Murge e Spinazzola;

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1-Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti " dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

- a)-cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- b)-idoneità fisica all'impiego;
- c)-godimento dei diritti politici;
- d)-non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
- e)-titolo di studio: diploma universitario di cui all'art. 2 della Legge 341/1990 ovvero diploma di laurea in Servizio Sociale, conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3.11.1999 n.509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero titolo abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale ex D.P.R. n. 14/87 o laurea specialistica di cui al D.M. 28.11.2000, appartenente alla classe di laurea corrispondente a quella di cui innanzi sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel Decreto interministeriale del 5.5.2004, pubblicato sulla G.U.R.I. n.196 del 21.08.2004, ovvero laurea in Servizio Sociale di cui ai DD.MM. 4.8.2000 e 16.3.2007, nonché iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali;
- g)-per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare.

2-I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non può accedere all'impiego presso l'Ente chi risulti escluso dall'elettorato politico attivo e chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente

insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lettere d), del D.P.R. 10.01.1957, n.3, ovvero, ancora, sia stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale.

L'Ambito Territoriale n.3 ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del Bando di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche rettificare e revocare il Bando, quando l'interesse pubblico lo richieda.

DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice e sottoscritta, deve essere indirizzata al Comune di Canosa di Puglia – Comune capofila dell'Ambito Territoriale n.3 - Piazza Martiri XXIII Maggio- e presentata a mezzo di lettera raccomandata A.R., con esclusione di ogni altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni quindici decorrente dalla data di pubblicazione del presente Bando di selezione, per estratto, sul BURP. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve contenere, sulla facciata su cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione: "contiene domanda per selezione pubblica di n. 3 ASSISTENTI SOCIALI - Cat. D1".

L'Ambito Territoriale n.3 non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere redatta riportando, pena l'esclusione, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire (possessione dei requisiti di ammissione).

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita nessuna regolarizzazione di domanda rimessa con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso, ma non è motivo di esclusione la omissione e/o la incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali. Nel qual caso, l'omissione sottintende, fino a prova contraria, l'inesistenza della situazione stessa.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare:

- a) la ricevuta in originale, comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 da effettuarsi mediante vaglia postale o versamento sul conto corrente postale n.18305706 intestati al Comune di Canosa di Puglia, indicando la causale del versamento;
- b) curriculum datato e sottoscritto. La presentazione del curriculum è obbligatorio;
- c) ogni altro titolo, in originale o copia conforme come per legge o autocertificata ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I documenti di cui alle lettere a) e b) devono essere rimessi secondo le prescrizioni del Bando di selezione, pena l'esclusione.

Il concorrente dovrà, altresì, presentare un elenco, in carta libera ed in duplice copia, dei documenti allegati alla domanda. Una copia di tale elenco verrà restituita per ricevuta al momento della comunicazione dell'avvenuta ammissione o esclusione.

La partecipazione alla selezione pubblica comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalla vigente normativa concorsuale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate e delle norme stabilite dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal C.C.N.L.-

COLLOQUIO

Il colloquio per la selezione non può aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.3.1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice, composta da n.3 componenti (1 Presidente e n.2 membri esperti designati dai tre rispettivi Comuni dell'Ambito Territoriale n.3), nonché da un Segretario. Ogni componente ha a disposizione un massimo di 10 punti per il colloquio, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in "trentesimi".

Il colloquio verterà sulle seguenti materie :

- Legislazione Socio Sanitaria – con particolare riferimento alla Legge n.328/2000 e alla Legge Regionale n.19/06 e Regolamento attuativo n.4/07 e s.m.i.;
- Diritto di Famiglia;
- Diritto Amministrativo e Costituzionale (cenni);
- Statuto e regolamenti comunali con particolare riferimento ai Regolamenti e Disciplinari adottati dall'Ambito Territoriale n.3 (Canosa di Puglia, Minervino Murge e Spinazzola);
- Doveri del pubblico dipendente;
- Nuovo ordinamento delle autonomie Locali (cenni);
- Elementi di Procedura Civile e Penale;
- Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo);
- Conoscenza dell'uso del computer.

Alla Commissione esaminatrice saranno aggregati uno o più membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso del computer, da concludere con un giudizio di idoneità senza l'attribuzione di alcun punteggio.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21 trentesimi;

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

Per i titoli è attribuito, secondo l'apposita disciplina per le assunzioni, un punteggio complessivo di 10 punti per ciascun componente della Commissione Esaminatrice, suddiviso in relazione alle seguenti 4 categorie, nel modo sottoindicato:

-Titoli di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni:40% del totale – Titoli di studio: 50% del totale - Titoli vari:5% del totale - Curriculum 5% del totale.

La Commissione Esaminatrice, ai fini dell'accertamento dei requisiti attitudinali e professionali e delle esperienze curriculari acquisite dai candidati, procederà alla valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e vari e dei curricula, privilegiando la stretta e specifica relazione degli stessi titoli con il ruolo di Assistente Sociale da ricoprire.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio riportato nel colloquio.

Si applica, in materia di formazione della graduatoria di merito e di declaratoria di utile collocazione nell'ambito della stessa in relazione ai posti messi a concorso, quanto disposto dall'art.15, commi 2 e 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, e successive modifiche ed integrazioni.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori è disposta, in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, anche sotto condizioni dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi dell'apposita disciplina delle assunzioni.

A seguito della selezione e previa stipula di apposito contratto di lavoro tra l'Ufficio di Piano di Zona – Ambito Territoriale Distretto Socio-Sanitario n.3 ASL BAT ed i candidati utilmente inseriti nella graduatoria finale, il candidato classificatosi al 1° posto opererà presso il Comune capofila di Canosa di Puglia, mentre il 2° ed il 3° classificato opereranno, rispettivamente, presso il Comune di Minervino Murge e Spinazzola.

I vincitori della selezione, saranno invitati, contestualmente alla comunicazione di assunzione, a far pervenire all'Ambito Territoriale n.3, nel termine appositamente stabilito, i seguenti documenti in carta legale, e/o a regolarizzare in bollo i documenti già presentati e richiesti dal bando, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio (estratto dell'atto di nascita, certificato di cittadinanza italiana, certificato di godimento dei diritti politici, certificato generale del casellario giudiziale, certificato di residenza) e segnatamente:

- 1) certificato sanitario di idoneità alla mansione specifica;
- 2) titolo di studio richiesto in originale o copia autenticata. Qualora il titolo originale non sia stato ancora rilasciato, è ammessa la presentazione di un certificato rilasciato dall'autorità scolastica competente. La fungibilità del certificato all'originale è condizionata ad attestazione, contenuta nello stesso certificato, del mancato rilascio dell'originale.

Il documento di cui al numero 1) dovrà essere di data non anteriore a sei mesi da quella dell'invito a produrre il documento stesso. La predetta documentazione non è richiesta quando la stessa risulti comunque essere già stata rimessa in allegato alla domanda di partecipazione al concorso ed ancora

valida. La documentazione di cui al punto 1) dovrà essere rimessa dall'interessato sempre e, comunque, prima dell'assunzione in servizio, stante la particolare aleatorietà della stessa in relazione alla oggettiva mutevolezza delle condizioni che la determinano.

L'Ambito Territoriale n.3 si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo, presso la A.S.L., prima dell'assunzione in servizio, ai sensi dell'art.95 del Regolamento generale degli Uffici e Servizi del Comune capofila.

I vincitori che non prendano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione, a meno che i medesimi non chiedano ed ottengano, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

I vincitori della selezione saranno assunti in prova.

Il periodo di prova decorre dal giorno in cui ha inizio il rapporto di lavoro, ha la durata di due settimane ed è disciplinato dalle vigenti norme contrattuali al riguardo.

MANSIONI

La prestazione lavorativa verrà espletata presso gli Uffici dei Servizi Sociali di base dei tre Comuni associati, **facenti capo all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n.3.**

Le mansioni spettanti rientrano tra quelle facenti capo al profilo professionale di assistente sociale che a puro titolo esemplificativo di seguito si enunciano:

- a)-lettura e decodificazione della domanda sociale;
- b)-presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale;
- c)-predisposizione di progetti personalizzati;
- d)-attivazione ed integrazione dei Servizi e delle risorse di rete;
- e)-informazione, ascolto e l'orientamento sui diritti di cittadinanza;
- f)-informazione sui Servizi Sociali e Socio-Sanitari presenti nell'Ambito Territoriale e nel Distretto Socio-Sanitario;
- g)-accoglienza della domanda del cittadino/utente;
- h)-consulenza, orientamento ed indirizzo sulle modalità di accesso ai Servizi/Interventi;
- i)-accompagnamento ed aiuto nel processo di promozione ed emancipazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

- retribuzione tabellare di cui alla Cat. D1, previsto dal vigente C.C.N.L.;
- tredicesima mensilità;
- eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;
- eventuali altre indennità previste dal contratto di categoria.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di selezione, si fa rinvio al Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Canosa di Puglia – Comune capofila - nonchè alla vigente normativa in materia di pubblico impiego.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi presso l'ufficio comunale Gestione del Personale del Comune di Canosa di Puglia (tel.0883/610214) o, presso l'Ufficio di Piano sito in Canosa di Puglia – ViaG. Falcone n.134 (tel. 0883/662183) negli orari d'ufficio.

Canosa di Puglia , lì 16 Luglio 2009

IL RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO
AMBITO TERRITORIALE N.3
-A.S.S. Leonarda Matarrese-

IL DIRIGENTE
DEL 3° SETTORE DEL COMUNE
DI CANOSA DI PUGLIA - CAPOFILA
AMBITO TERRITORIALE N.3
-Dott. Samuele Pontino-